

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN**  
THÁNG 9/2020

**I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 6,7,8/2020**

**\*Công tác đã làm:**

- Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 9 để tham dự thi tuyển sinh lớp 10
- Tổ chức ôn tập cho học sinh yếu K 6,7 để kiểm tra lại ( từ 06/7 đến 25/7), K8 không có HS thi lại.
- Tổ chức kiểm tra lại (27/7 đến 31/7))
- Đã phân công ra đề, coi, chấm kiểm tra, xét lên lớp, ở lại sau thi lại đúng qui chế.
- Kết quả thi lại như sau:

Khối	TSHS phải kiểm tra lại	TSHS lên lớp sau kiểm tra lại	TSHS ở lại sau kiểm tra lại (cả bỏ thi)
6	12	4	8
7	9	3	6
<b>Tổng</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

- Tổng số học sinh lên lớp sau thi lại có 735 em chiếm 98 %.
- GV Tiếng Anh tham gia tập huấn môn Tiếng Anh đề án 2020 theo công văn số 2188/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 7 năm 2020.
- Nộp các loại báo cáo cho cấp trên đúng theo qui định.
- Tham gia Hội thi kể chuyện theo sách Thành phố Đồng Xoài lần II, đạt giải khuyến khích.
- Tham gia học chính trị hè ngày 17/8.
- Đã tuyển sinh lớp 6 với 178HS.
- GV bộ môn mỹ thuật tham gia vẽ tranh trên nắp công, hồ ga.

**\*Hạn chế:**

- Học sinh tham gia ôn tập chưa đầy đủ, ý thức học chưa cao, dẫn đến kết quả lên lớp thấp 7/21 HS.
- Nền nếp, tác phong của HS vẫn chưa tốt: về trang phục, ý thức giữ gìn vệ sinh chung (mang đồ ăn vào trong lớp làm mất vệ sinh và mất mỹ quan).
- Vẫn còn thiếu chữ kí của một số GV trong sổ điểm lớn ( Cụ thể: Cô G. Phương (Trang 37), Cô Huê ( trang 37), P. Hằng )
- Một số đồng chí chưa nộp bài thu hoạch học chính trị hè.

- Một số GV chưa nộp sổ chủ nhiệm và sổ đầu bài (cụ thể: Huyền, Cẩm Hà)

## **II. KẾ HOẠCH THÁNG 9/2019**

### **1. Chủ đề**

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày quốc khánh nước CHXHCNVN 2/9.

### **2. Tư tưởng chính trị**

- Chấp hành theo sự phân công CM.
- Đoàn kết nội bộ để có kết quả tốt cho năm học mới.
- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của NN.

### **3. Công tác dạy và học**

#### **a. Triển khai công văn chỉ đạo**

- Công văn số: 387/PGD.ĐT ngày 03/8/2010 của Phòng GD-ĐT thành phố Đồng Xoài về việc tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông đầu năm học 2020-2021.

- Công văn số: 392/PGDĐT-THCS ngày 05/8/2020 của Phòng GD-ĐT thành phố Đồng Xoài về việc tham gia cuộc thi sáng tác nghệ thuật về Truyền thống lực lượng vũ trang tỉnh.

- Thông báo 2515/TB-SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước thông báo tiếp tục học theo thời khóa biểu điều chỉnh của các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Quyết định số 1862/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của UBND Tỉnh Bình Phước Ban hành khung kế hoạch năm học 2020- 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Phước.

#### **b. Công tác chuyên môn**

- Ngày 1/9 HS khối 7,8,9 tập trung nhận lớp.

- Ngày 3/9 tổ chức khảo sát năng lực tiếng anh đầu cấp của học sinh lớp 6 chương trình tiếng Anh thí điểm Đề án NNQG 2020 theo công văn số 2216/SGDĐT-GDTrH ngày 29/7/2020. Giám thị có mặt đúng giờ (6h50p).

- 4/9 HS khối 6 nhận lớp, toàn trường tập dợt khai giảng.

- 5/9 khai giảng năm học mới.

- Học chính thức bắt đầu từ ngày 7/9.

- Theo Quyết định số 1862/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của UBND Tỉnh Bình Phước Ban hành khung kế hoạch năm học 2020- 2021 , năm học này chỉ học 35 tuần, tổ CM họp tổ thống nhất KHGD năm học 2020-2021 và nộp lại cho CM.

- GV cập nhật phân công chuyên môn, TKB.

- GVCN K6 nhận học bạ, đơn TS vào lớp nhập thông tin học sinh vào vnedu sau đó trả lại HB cho văn thư quản lý. Ổn định, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập.



- GVCN đăng ký chỉ tiêu HS lớp chủ nhiệm.
- GVCN sinh hoạt nội quy cho HS và kiểm tra, giám sát việc thực hiện.
- GVCN cho HS ký biên bản nhận sổ bàn ghế được giao.
- GVCN cho HS ký cam kết chấp hành quy định ATGT giữa nhà trường với gia đình và học sinh, nộp lại cho CM vào ngày 12/9. ( Gặp CM lấy bản cam kết)
- Thực hiện NGLL theo chủ điểm tích hợp tuyên truyền giáo dục pháp luật, ATGT, kỹ năng sống,...
- GVBM, GVCN phải hướng dẫn cho HS khối 6 cách học, cách ghi bài.
- Học sinh được miễn học môn TD thì phải có giấy xác nhận của TTYT cấp huyện trở lên.
- GVBM thực hiện soạn, giảng bám sát chuẩn KT, KN và lồng ghép theo bộ môn, phát huy năng lực cho HS.
- Phê kí sổ đầu bài đầy đủ.
- Ổn định nề nếp, tác phong của HS.
- Thường xuyên cập nhật kế hoạch tuần của nhà trường, của tổ, TT, TP thông báo tin nhắn của nhà trường cho giáo viên.
- Quy định các loại hồ sơ theo công văn số 586/PGDDĐT-THCS ngày 08 tháng 10 năm 2018 quy định hồ sơ chuyên môn bậc THCS từ năm học 2018-2019.
- GVBM, GVCN hướng dẫn cho HS lưu bài KT đầy đủ, khoa học theo công văn số 1260/SGDDĐT-GDTrH về việc qui định quản lí hồ sơ sổ sách chuyên môn cấp THCS từ năm học 2016-2017.
- CM nhà trường sẽ kiểm tra việc nhập điểm vào phần mềm vnedu hàng tháng.
- GV nhập điểm kiểm tra ngay sau khi trả bài cho học sinh.
- Khuyến khích thực hiện giảng dạy bài giảng điện tử.
- Thực hiện việc kiểm tra 45 phút chung đối với 3 môn: Văn Toán, Anh: giáo viên nộp ma trận đề, đề, đáp án, biểu điểm cho TT trước 10 ngày, TT duyệt và nộp lại cho CM trước 5 ngày. (Lưu ý: phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 14). ( Lưu ý môn Văn : Tiếng Việt và văn bản nhà trường photo đề, phát giấy kiểm tra, còn môn tập làm văn vẫn kiểm tra đề chung, tự chép đề và làm trên giấy của học sinh).
- Kiểm tra 45 phút đối với các môn còn lại và kiểm tra 15 phút nhà trường không photo đề và không phát giấy làm bài ( lớp tự túc).
- Điểm kiểm tra 15p không cho điểm lẻ nếu không phải là bài KT dưới hình thức trắc nghiệm.
- TPT đội củng cố đội ngũ sao đỏ, ổn định nề nếp.
- Sau các loại sổ: Sổ điểm, sổ kế hoạch giảng dạy, hồ sơ tổ phải có kèm theo tờ phê duyệt của BGH, các loại hồ sơ hạn chế tối đa tẩy xóa.

- Các tổ CM lập kế hoạch hoạt động CM năm học, tháng, tuần.
- Lập kế hoạch thi GV dạy giỏi vòng trường.
- Tổ kí duyệt hồ sơ 2 lần/tháng (TP kí hồ sơ cá nhân của TT).
- Tổ sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng ( *Họp tổ và sinh hoạt chuyên đề* ) nội dung các buổi họp phải được ghi lại trong sổ nghị quyết, nội dung thảo luận chuyên đề lưu ở hồ sơ lưu của tổ CM.
- TT nộp báo cáo hàng tháng cho CM ngày 29,30 .
- Phân công GV BDHSG (GV cập nhật ở bảng PCCM).
- Tuyển chọn, thi HS vòng trường, bồi dưỡng ôn thi HSG cấp TP từ tuần 2.
- GV BDHSG khối 9 chốt danh sách HS thi HSG vòng trường nộp cho CM ngày 12/09.
- Các đồng chí TT phân công dạy thay trong tổ và báo lại BGH.
- Các tổ công khai kế hoạch tháng, tuần từ ngày 07/9.

**LỊCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ NGOẠI KHÓA  
NĂM HỌC 2020 – 2021**

Tháng	HK	Tổ Toán	Tổ TN	Tổ Văn	Tổ XH	Tổ VP	Ghi chú		
9	I			NK (ATGT, ...)			NK	liên	
10		CĐ	CĐ				Cấp	tổ	
11		NK (Olympia,...)							
12				CĐ	CĐ				
1	II	CĐ	CĐ	CĐ	CĐ				
2									
3		NK (Rung chuông vàng)							
4		CĐ	CĐ	CĐ	CĐ				
5									
							NK Cấp trường		

Tân Bình, ngày 26 tháng 8 năm 2020

Hiệu trưởng

Người lập



Nguyễn Thị Thắm

Trần Thị Ngọc Bích



**TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH**

**KẾ HOẠCH TUẦN, THÁNG 9**

**NĂM HỌC: 2020-2021**

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
<b>Từ 31/8-05/9</b>	- HS các khối 7,8,9 nhận lớp (1/9)	GVCN 7,8,9
	- Sắp TKB	CM
	- Coi thi, chấm thi, vào điểm lớp đề án (03/9/2020)	GV được phân công
	- Ngày 04/9 HS khối 6 nhận lớp	GVCN 6
	- Ngày 05/9 khai giảng	Toàn trường
<b>Tuần 1 Từ 07/9-12/9</b>	- Thực hiện chuyên môn tuần 1	Toàn trường
	- Sinh hoạt chào cờ, nhắc nhở nề nếp	BGH, TPT
	- HS ký cam kết ATGT	HS, BGH
	- Đăng ký lịch thực hiện chuyên đề, ngoại khóa	Tổ CM
	- Lên kế hoạch thi HSG cấp trường	CM
	- Lên dự thảo kế hoạch CM năm học 2020-2021	CM
	- Lên dự thảo KHCM, đăng ký các chỉ tiêu thi đua	Tổ CM
	- Xây dựng kế hoạch dạy học năm học 2020-2021	Tổ CM
- Chọn nguồn thi HSG cấp trường.	CM+GVBM+HS	
<b>Tuần 2 Từ 14/9-19/9</b>	- Thực hiện chuyên môn tuần 2	GV
	- Dự giờ thăm lớp.	BGH
	- Tiếp tục ổn định nề nếp HS.	TPT, GT, GVCN
	- Bồi dưỡng HSG cấp TP.	GV được phân công
	- Lên kế hoạch dạy thêm, học thêm.	BGH
<b>Tuần 3 Từ 21/9-26/9</b>	- Thực hiện HĐNGLL tháng 9	GVCN
	- Tiếp tục dạy theo KHDH Tuần 3	GVBM
	- Tiếp tục ổn định nề nếp HS.	TPT, GT, GVCN
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp TP.	GV được phân công
	- Kiểm tra chung TLV 7,9	GVBM
<b>4 Từ 28/9-03/10</b>	- Hoàn thành hồ sơ dạy dạy thêm, học thêm	PHT
	- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh, thực hiện CM tuần 4	TPT, QLNN, GVCN
	- Dạy thêm, học thêm theo thời khóa biểu.	GVBM
	- Tăng cường bồi dưỡng HSG (theo lịch)	GV được phân công
	- Họp HĐSP, họp CM (03/10/2021)	Toàn trường
- Hội nghị CB,CC, VC	Toàn trường.	



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thắm**

**NGƯỜI LẬP**

**Trần Thị Ngọc Bích**